

Administratieve voorschriften voor het aanmelden van leden

1. De (schaak)vereniging of bijzondere bond informeert het potentiële nieuwe lid en laat deze persoon of de wettelijke vertegenwoordiger, een aanmeldformulier invullen en ondertekenen met de rechten en plichten die verbonden zijn aan het lidmaatschap. Op het aanmeldformulier wordt tevens de datum van ingang van het lidmaatschap van de vereniging overeengekomen.
2. De termijn voor de administratieve verwerking, ofwel de tijd tussen aanmelding bij de vereniging en aanmelding bij de regionale bond/KNSB, is maximaal twee weken.
3. Verenigingen hebben het recht om potentiële leden via een proefperiode eerst kennis te laten maken met de vereniging, zonder dat er sprake is van een lidmaatschap. Deze proefperiode mag echter de 3 maanden niet overschrijden. Na de proefperiode zal het potentiële lid moeten beslissen of hij/zij lid wordt van de vereniging.
4. De minimale duur van een lidmaatschapsperiode is een jaar, die stilzwijgend verlengd wordt met telkenmale een jaar.
5. Voor acceptatie van een nieuw lid door de regionale bond/KNSB is het nodig dat de vereniging de volgende gegevens verstrekt:
 - a. Volledige naam (voor- en achternaam), voorletters, geslacht en geboortedatum
 - b. Postadres en emailadres (eventueel dat van de vereniging)
 - c. Ingangsdatum, hoofdlidmaatschap (J/N)Alle aanvullende gegevens die van het lid worden opgevraagd zijn niet verplicht en hebben uitsluitend als doel om het lid van dienst te zijn en de schaakvereniging, de regionale of bijzondere bond of de KNSB te helpen hun doelstelling te bereiken. Het gebruik van persoonsgegevens door de KNSB is vastgelegd in het Privacy Statement van de KNSB.

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van de KNSB, gehouden te Utrecht, op 9 februari 2013.