

# Handleiding veilig opstarten jeugdschaakevenementen

20/20481 13 augustus 2020

## Inhoud

Inleiding .....	3
1. Accommodatie .....	3
2. Grote groepen kinderen .....	4
3. Begeleiders die bij de accommodatie willen verblijven .....	4
4. Intensief toilet gebruik.....	4
5. Lange duur van de activiteit (een a twee dagdelen).....	4
6. Spelmateriaal .....	4
7. Catering.....	5
8. Brengen en halen van de kinderen .....	5
9. Prijsuitreiking .....	5
10. Wedstrijdleiding / tafelleiders / organisatie.....	5
11. Communicatie .....	5
12. Registratie vooraf .....	5
13. Samen reizen auto .....	6
14. Verantwoordelijkheid / verzekering .....	6
15. Acties na corona melding tijdens of na afloop. ....	6
Protocollen en links: .....	6

## Inleiding

Vanaf 1 juli 2020 is het weer toegestaan om binnen te schaken en wedstrijden te organiseren. Voor de jeugd tot 18 jaar zijn er op dit moment geen restricties om onderling 1,5 meter afstand te hoeven houden. Voor 13 jaar en ouder onderling en tot volwassenen voor- en na het schaken wel. Voor 18 jaar en ouder ook onderling. Zijn er 18-jarigen als deelnemer, kijk dan na of er voor jullie eigen veiligheidsregio scherpere eisen zijn om aan eenzelfde schaakbord te mogen zitten en zorg dat er in de speelzaal extra ruimte is om deze 18-jarigen op 1,5 meter afstand tot de andere deelnemers te houden.

Er is ook nog wel een beperking voor evenementen boven de 100 personen. Als de personen vooraf geregistreerd zijn, mogen tot 250 personen bij een evenement aanwezig zijn.

Als KNSB adviseren we voor jeugdschaakevenementen het aantal deelnemers op 100 te houden, het aantal begeleiders te beperken en voor een goede registratie vooraf te werken van deelnemers én begeleiders.

Deze handleiding is een uitwerking van het **protocol veilig opstarten jeugdschaakevenementen**.

Per rubriek van het protocol beschrijven we hoe de organisatie kan handelen. De organisatie blijft zelf verantwoordelijk en kan ook zelf bepalen om eventueel extra aanvullende veiligheidsmaatregelen te nemen zoals mondkapjes, schermen of handschoenen ter bescherming van organisatie of risicogroepen.

### 1. Accommodatie

Kies bij voorkeur een ruimere accommodatie dan anders. Bedenk dat deze over meerdere ruimten moet beschikken die alle deelnemers en hun eventuele begeleiding voldoende ruimte biedt voor hun: schaakpartijen, verblijf tijdens wachttijd, voldoende opvang voor de volwassen begeleiding, verblijf voor de wedstrijdleiding / tafelleiders / organisatie, voldoende toiletten, voldoende ventilatie, liefst aparte cateringvoorziening / ruimte.

Sommige locaties vallen onder horecarichtlijnen, andere weer niet. Wees als organisatie alert op de regelgeving die van toepassing is.

Deel de speelzaal in zoals anders, maar met extra aandacht voor de looproutes, maak zo ruim mogelijke looppaden en bepaal slim de posities van de tafelleiders en wedstrijdleiding. De tafelleiders en wedstrijdleiding blijven op 1,5 meter afstand van de kinderen. Ze mogen wel binnen 1,5 meter komen als hun handelen nodig is voor een goed verloop of voor de veiligheid van de wedstrijden.

Bij mooi weer kan het verblijf van de deelnemers tijdens wachttijd bij voorkeur buiten zijn op een speelplaats. Bij slecht weer zal dat in de accommodatie moeten zijn, houd dus rekening met een even grote ruimte voor niet schakende deelnemers als de ruimte die als speelgebied wordt gebruikt. Beperk anders het maximaal aantal deelnemers vooraf.

Daarnaast dient de in- en uitgang van de accommodatie voldoende ruimte te bieden om het brengen en halen van de kinderen op een veilige manier te kunnen laten plaatsvinden. Voer eenrichtingsverkeer voor looppaden of in- en uitgangen in, die niet breed genoeg zijn voor tweerichtingsverkeer.

Check vooraf met de beheerder of de accommodatie over voldoende ventilatie mogelijkheden beschikt bij een volledige bezetting, beperk anders het aantal deelnemers.

## **2. Grote groepen kinderen**

Het advies is om als organisatie voorlopig de 100 deelnemers niet te overstijgen en het aantal begeleiders zoveel mogelijk te beperken tot maximaal 1 begeleider per deelnemer / deelnemend gezin.

Wil je toch meer deelnemers toestaan dan 100, splits het toernooi dan in een ochtend- en een middagtoernooi zodat je maar steeds de helft van de deelnemers en begeleiders tegelijkertijd in huis hebt en toch de accommodatie optimaal benut.

## **3. Begeleiders die bij de accommodatie willen verblijven**

Niet-schakende familieleden of andere toeschouwers die mee willen komen met de begeleider van een deelnemende kind, zijn niet welkom. Een begeleider kan alleen met een goede reden bij de accommodatie verblijven als de organisatie hier voldoende ruimte voor beschikbaar heeft. Begeleiders die blijven moeten zich natuurlijk aan de 1,5 meter houden. En zorg ervoor dat je vooraf weet of iemand om moverende reden blijft.

Goede redenen voor een begeleider om bij de accommodatie te verblijven zijn:

- begeleid meerdere kinderen namens een club / school. Maak bij voorkeur afspraken met de club of school wie er namens de groep kinderen (maximaal 10) de begeleiding gaat / kan verzorgen.
- helpt de organisatie bijvoorbeeld als tafelleider of met een andere belangrijke taak;
- leeftijd van het kind (kan nog niet alleen zijn);
- hulpbehoevend kind.

## **4. Intensief toilet gebruik**

Houd rekening met intensief toilet gebruik bij een jeugdschaaktoernooi en stel daar het reinigingsprotocol op af. Bij intensief gebruik, meerdere malen per dag de toiletten (laten) reinigen. Beperk het aantal deelnemers als er niet voldoende toiletten zijn. De organisatie dient vooraf met de beheerder duidelijke afspraken over de reiniging en openstelling van de toiletten te maken en tussentijds te controleren of de afspraken worden nagekomen en direct in te grijpen bij nalatig gedrag.

## **5. Lange duur van de activiteit (een a twee dagdelen)**

De duur van een toernooi speelt ook een rol in de veiligheid. Beperk daarom als dat tot de mogelijkheden behoort de lengte van het toernooi door het aantal ronden, het speltempo en eventueel aantal speeldagen in te korten. Als het evenement ook in 3 of 4 uur kan i.p.v. een hele dag, pas dan de opzet daarop aan. Verdeel zonodig het toernooi in een ochtendtoernooi voor de ene helft en een middagtoernooi voor de tweede helft van het deelnemersveld.

Er moet wel een goede balans blijven tussen het plezier van de kinderen en tot acceptabele eindstanden komen.

## **6. Spelmateriaal**

Reinig het spelmateriaal vooraf en na afloop van het toernooi.

Richt de speelzaal in voordat de kinderen in de speelzaal komen.

Gebruik zo nodig daar handschoenen / reinigingsdoekjes bij.

Laat de deelnemers pas een kwartier voor aanvang in de speelzaal.

Laat kinderen voor en na elke partij hun handen reinigen.

Breng het spelmateriaal zo spoedig mogelijk weer terug naar de uitleenlocatie om volgende organisaties voldoende tijd te geven.

## **7. Catering**

Maak afspraken met de beheerder waar het horecaprotocol nog van kracht is en waar het sportprotocol begint. Verbied catering in het spelersgebied. Bedenk slimme oplossingen om geen rijen in pauzes te laten vormen door collectief drinken / eten uit te delen of met bonnetjes te werken.

## **8. Brengen en halen van de kinderen**

Communiceer vooraf met de deelnemers / begeleiders wanneer en vanaf hoe laat de kinderen gebracht en gehaald mogen worden. Maak een tijdschema voor de verschillende groepen met verschillende start en eindtijden als dat tot de mogelijkheden behoort om drukte te vermijden.

Kinderen worden vanaf kwartier voor tijd afgezet bij de registratie en gaan bij voorkeur direct door naar het bord van de eerste speelronde.

Na de prijsuitreiking van de groep wordt het kind direct weer opgehaald en vertrekt naar huis.

## **9. Prijsuitreiking**

Vermijd grote drukke prijsuitreikingen. Organiseer de prijsuitreikingen bij voorkeur per (sub)groep. Stel aparte prijsuitreikers aan die de prijzen per groep uitreiken. Het advies is begeleiders die alleen komen afhalen dit pas na de prijsuitreiking te laten doen om onnodige drukte te voorkomen. Maak als organisatie foto's om later met de begeleiders te kunnen delen en publiceer alle eindstanden online zodat iedereen dat thuis veilig kan opzoeken.

## **10. Wedstrijdleiding / tafelleiders / organisatie**

Stel als organisatie een corona verantwoordelijke aan per activiteit en zorg dat deze personen goed herkenbaar zijn voor iedereen. De coronaverantwoordelijke is er om te zorgen dat de afspraken nagekomen worden en de 1,5 meter wordt gehandhaafd gedurende het hele evenement.

De wedstrijdleiders / tafelleiders verblijven op 1,5 meter afstand gedurende de wedstrijden. Zorg dat de wedstrijdleiders / tafelleiders zoveel mogelijk een goed overzicht houden op alle borden en zorg dat ze herkenbaar zijn voor iedereen. Een batch, cap of T-shirt werkt hier prima.

Zodra ze in actie moeten komen, mogen ze binnen 1,5 meter afstand van de kinderen komen. Maak afspraken met de kinderen hoe zij de wedstrijdleider / tafelleider om hulp kunnen vragen.

Instrueer als organisatie de wedstrijdleiders / tafelleiders voorafgaand aan het toernooi zowel digitaal als vlak voor aanvang op de dag zelf over de protocollen en de afspraken over de gang van zaken in de accommodatie.

## **11. Communicatie**

Publiceer de protocollen en aangepaste toernooiregels en deel deze minimaal een week van tevoren met deelnemers, clubs / scholen en begeleiding.

## **12. Registratie vooraf**

Bedenk dat registratie vooraf verplicht is bij evenementen tussen de 100 en 250 personen. Zorg dat je van elke deelnemer en begeleider voldoende contactgegevens hebt om achteraf met hen te kunnen communiceren: naam, email, telefoonnummer van de deelnemer en tevens het telefoonnummer waar ouder/begeleider van de deelnemer te bereiken is tijdens toernooi. Bewaar de gegevens minimaal 4 weken om aan contactonderzoeksvragen te kunnen voldoen.

### **13. Samen reizen auto**

Bij teamwedstrijden mag jeugd tot 18 jaar meereizen met een volwassene in dezelfde auto. Jeugd tot 12 jaar heeft daarbij geen beperking. Bij samen reizen vanaf 13 jaar: 'draag een mondkapje wanneer personen buiten je huishouden in één vervoersmiddel van of naar een sportactiviteit gaan en of bij uitwedstrijden'. Vermijd dat meerdere volwassenen uit meer dan één gezin in een auto samenreizen. Als dat toch niet anders kan, dan is het dragen van een mondkapje verplicht.

### **14. Verantwoordelijkheid / verzekering**

Zorg dat je als organiserende partij voldoende gedekt bent in geval van calamiteiten. Stel vast wie of welke organisatie verantwoordelijk is voor het jeugdschaakevenement. Alle bij de KNSB aangesloten schaakverenigingen, schaakscholen, regionale bonden, bijzondere bonden en / of landelijke organisatiecomités, kunnen in ieder geval een beroep doen op de collectieve WA verzekering van de KNSB. Dit geldt ook als een persoon is aangesteld namens aan van deze organisaties om de organisatie te verzorgen.

Registreer je evenement door deze minimaal een week voor aanvang aan te melden bij de KNSB / regionale bond voor de landelijke schaakkalender:

[www.schaakkalender.nl](http://www.schaakkalender.nl)

### **15. Acties na corona melding tijdens of na afloop.**

Word duidelijk, of wordt vermoed, dat iemand tijdens het toernooi Corona heeft?

- 1) Bij een kind tot 18 jaar, dan dient deze direct naar huis te gaan of opgehaald te worden en de eigen huisarts te bellen; Noteer als organisatie alvast met wie het kind contact heeft gehad die dag;
- 2) Bij een volwassene, dan dient deze ook direct naar huis te gaan of opgehaald te worden en de eigen huisarts te bellen. Noteer als organisatie alvast met wie de persoon contact heeft gehad die dag en hoe die te bereiken zijn; De GGD die informatie opvragen;
- 3) Volg in alle gevallen als organisatie het plaatselijke veiligheidsprotocol, onderbreek indien nodig het toernooi en meld het geval direct bij het plaatselijke meldpunt (GGD).

Word duidelijk, of wordt vermoed, dat iemand binnen 14 dagen na het toernooi Corona heeft opgelopen?

- 1) Bij een kind tot 18 jaar, volg dan de instructie van de GGD en houdt de lijst met contactgegevens bij de hand;
- 2) Idem voor een volwassene;
- 3) Volg in alle gevallen als organisatie het plaatselijke veiligheidsprotocol en meld het geval direct bij het plaatselijke meldpunt (GGD) als dat nog niet is gebeurd.

### **Protocollen en links:**

- Protocol verantwoord sporten van 10 augustus 2020  
<https://nocnsf.nl/sportprotocol>
- Protocol veilig schaken van 9 juli 2020  
<https://www.schaken.nl/sites/default/files/userfiles/schaakbond/protocol/Protocol-Veilig-Schaken.pdf>
- Schaakbond.nl, overzicht laatste corona nieuws:  
<https://www.schaakbond.nl/nieuws/schaken-en-de-coronacrisis>
- Poster en informatieborden (ook om zelf te printen)  
<https://nocnsf.nl/sportprotocol/posters-informatieborden>