

20-20469 14 augustus 2020

Protocol veilig opstarten jeugdschaakevenementen

Dit protocol is een aanvulling voor jeugdschaakevenementen op het '**Protocol verantwoord sporten**' van 10 augustus 2020

<https://nocnsf.nl/sportprotocol>

en

het **Protocol veilig schaken** van 9 juli 2020

<https://www.schaken.nl/sites/default/files/userfiles/schaakbond/protocol/Protocol-Veilig-Schaken.pdf>

Disclaimer: dit protocol is gebaseerd op de kennis van nu. Aanpassingen zijn mogelijk, en de regels van de Rijksoverheid en daaruit volgende noodverordeningen zijn altijd leidend.

De meest actuele versie van dit protocol is te vinden op

<https://www.schaakbond.nl/nieuws/schaken-en-de-coronacrisis>

Vanaf 1 juli 2020 is het toegestaan om weer binnen te schaken en wedstrijden te organiseren. Voor de **jeugd tot 18 jaar** zijn er geen restricties om onderling 1,5 meter afstand te hoeven houden tijdens het schaken. **Voor 13 jaar en ouder** onderling en tot volwassenen voor- en na het schaken wel. **Voor 18 jaar en ouder ook onderling.**

Er is ook nog een beperking voor evenementen boven de 100 personen. Als de personen vooraf geregistreerd zijn, mogen tot 250 personen bij een evenement aanwezig zijn.

Voor jeugdschaakevenementen betekent dit dat **de meeste jeugdschaakevenementen tot 100 deelnemers weer mogelijk worden** als met een goede registratie vooraf wordt gewerkt voor deelnemers en begeleiders.

Om de jeugdschaakevenementen zo veilig mogelijk voor alle betrokkenen te kunnen opstarten, hebben we een leidraad voor de organisatie en een basisnormering opgesteld.

Een aantal punten zijn al uitgebreid beschreven in de eerdere protocollen. We beperken ons hier tot **de aanvullende zaken**. De praktische uitwerking per item is in **een handleiding voor opstart jeugdschaakevenementen** opgenomen.

De aanvullende zaken op het protocol veilig schaken **voor jeugdschaakevenementen** hebben als doel om de drukte in de accommodatie voor-, tijdens en aan het einde van het evenement te kunnen beheersen en tevens de hygiëne te kunnen waarborgen:

1. Drukke en accommodatie
 - a. Werk bij alle evenementen met **digitale registratie** vooraf;
 - b. Registreer minimaal naam, email, telefoonnummer van de deelnemer en tevens het telefoonnummer waar ouder/begeleider van de deelnemer te bereiken is tijdens toernooi;
 - c. Stel een **maximum aantal deelnemers vast tussen de 25 en de 100**;
 - d. Laat **maximaal 1 begeleider** toe per deelnemer / deelnemende gezinsleden als de grootte van de accommodatie dit toelaat. Bedenk dat begeleiders 1,5 meter afstand dienen te houden van elkaar en tot de andere kinderen;
 - e. Laat meereizende ouders / begeleiders alleen bij de accommodatie verblijven als daar een moverende reden toe is. Vraag die reden op bij de

digitale registratie;

Goede redenen voor een begeleider om bij de accommodatie te verblijven zijn:

1. begeleid meerdere kinderen namens een club / school. Maak bij voorkeur afspraken met de club of school wie er namens de groep kinderen (maximaal 10) de begeleiding gaat / kan verzorgen;
 2. helpt de organisatie bijvoorbeeld als tafelleider of met een andere belangrijke taak;
 3. leeftijd van het kind (kan nog niet alleen zijn);
 4. hulpbehoevend kind.
- f. **Bij teamwedstrijden mag jeugd tot 18 jaar meereizen met een volwassene in dezelfde auto.** Jeugd tot 12 jaar heeft daarbij geen beperking. **Bij samen reizen vanaf 13 jaar:** draag een mondkapje wanneer personen buiten je huishouden in één vervoersmiddel van of naar een sportactiviteit gaan en of bij uitwedstrijden¹. Vermijd dat meerdere volwassenen uit meer dan één gezin in een auto samenreizen. Als dat toch niet anders kan, dan is het dragen van een mondkapje verplicht.
- g. **Probeer piekmomenten te voorkomen door spreiding** in aanvangs- en eindtijden per groep als dat mogelijk is;
- h. De **accommodatie** dient te beschikken over ruimten die alle deelnemers voldoende ruimte biedt voor hun: schaakpartijen, verblijf tijdens wachttijd, voldoende opvang voor de volwassen begeleiding op 1,5 meter afstand, genoeg plaatsen voor de wedstrijdleiding / tafelleiders / organisatie op 1,5 meter afstand van de kinderen, voldoende toiletten, voldoende ventilatie, liefst aparte cateringvoorziening / ruimte;
- i. Voer **eenrichtingsverkeer** voor looppaden en in- en uitgangen in, die niet breed genoeg zijn voor tweerichtingsverkeer;
- j. Sommige locaties vallen onder **horecarichtlijnen**, andere weer niet. Wees als organisatie alert op de regelgeving die van toepassing is;
- k. Check vooraf met de beheerder of de accommodatie **over voldoende ventilatie mogelijkheden beschikt** bij een volledige bezetting, beperk anders het aantal deelnemers;
- l. De duur van een toernooi speelt ook een rol in de veiligheid. **Beperk daarom zoveel mogelijk de lengte van het toernooi** door het aantal rondes, het speeltempo en eventueel aantal speeldagen in te korten;
- m. Bedenk slimme oplossingen om **geen rijen in pauzes** te laten vormen door bijvoorbeeld collectief drinken / eten uit te delen;
- n. **Vermijd grote drukke prijsuitreikingen.** Organiseer de prijsuitreikingen bij voorkeur per (sub)groep en beperkt publiek;
2. Hygiëne
- a. Maak afspraken met de beheerder waar **het horecaprotocol** nog van kracht is en waar het sportprotocol begint. **Verbied als dat mogelijk is, catering in het spelersgebied;**
 - b. **Houd rekening met intensief toilet gebruik bij een jeugdschaaktoernooi** en stel daar het reinigingsprotocol op af. Bij intensief gebruik, meerdere malen per dag de toiletten (laten) reinigen. Beperk het aantal deelnemers als er niet voldoende toiletten zijn. De organisatie dient vooraf met de beheerder duidelijke afspraken over de reiniging en openstelling van de toiletten te maken en tussentijds te controleren of de afspraken worden nagekomen en direct in te grijpen bij nalatig gedrag;
 - c. Reinig het spelmateriaal vooraf en na afloop van het toernooi. **Laat kinderen voor en na elke partij hun handen reinigen;**

- d. **Instrueer als organisatie de wedstrijdleiders / tafelleiders** voorafgaand aan het toernooi zowel digitaal als vlak voor aanvang op de dag zelf over de protocollen en de afspraken over de gang van zaken in de accommodatie.

3. Algemeen

- a. Stel als organisatie een corona verantwoordelijke aan per activiteit en zorg dat deze personen goed herkenbaar zijn voor iedereen;
- b. Zorg dat je als organiserende partij voldoende gedekt bent in geval van calamiteiten. **Stel vast wie of welke organisatie verantwoordelijk is voor het jeugdschaakevenement;**
Registreer je evenement bij de KNSB / regionale bond zodat je evenement bekend is met datum, locatie en bijzonderheden door deze minimaal een week voor aanvang aan te melden op de landelijke schaakkalender, www.schaakkalender.nl
- c. Word duidelijk, of wordt vermoed, dat iemand tijdens het toernooi Corona heeft? **Volg in alle gevallen als organisatie het plaatselijke veiligheidsprotocol** en meld het geval direct bij het plaatselijke meldpunt (GGD) als dat nog niet is gebeurd.